

Лица, ответственные за прием заявлений заинтересованных лиц и (или)
осуществление административных процедур:

2.1. по административным процедурам 1.1.5, 1.1.7, 1.3.1, 2.24, 2.44 - Разовцева Татьяна Анатольевна, ведущий юрисконсульт, тел.43 67 12 (каб.201, административно-хирургический корпус, второй этаж), с понедельника по пятницу с 8⁰⁰ до 16³⁰, перерыв с 13⁰⁰ до 13³⁰.

В ее отсутствие - Барышева Ольга Владимировна, начальник отдела кадров, тел. 43 65 45, (каб.202 административно-хирургический корпус, второй этаж) с понедельника по пятницу с 8⁰⁰ до 17⁰⁰, перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰.

2.2. по административным процедурам 2.1, 2.2., 2.3., 2.25. - Барышева Ольга Владимировна, начальник отдела кадров, тел. 43 65 45, (каб.202, административно-хирургический корпус, второй этаж) с понедельника по пятницу с 8⁰⁰ до 17⁰⁰, перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰.

В ее отсутствие - Варкулевич Ольга Владимировна, ведущий специалист по кадрам, тел. 43 65 45, (каб.202, административно-хирургический корпус, второй этаж) с понедельника по пятницу с 8⁰⁰ до 17⁰⁰, перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰.

2.3. по административным процедурам – 2.4., 2.5., 2.6., 2.8., 2.9., 2.9¹, 2.12., 2.13., 2.14., 2.16., 2.18., 2.18¹, 2.19., 2.20., 2.29., 2.35., 18.7., 18.13. - Понасенко Олеся Сергеевна, ведущий бухгалтер (по заработной плате), тел. 43 65 36 (корпус № 5), с понедельника по пятницу с 8⁰⁰ до 17⁰⁰, перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰.

В ее отсутствие – Казакова Анастасия Андреевна, бухгалтер 2 категории, тел.43 65 36 (корпус № 5), с понедельника по пятницу с 8⁰⁰ до 17⁰⁰, перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰.

2.4. по административным процедурам 7.2.1., 7.3. - заместитель главного врача (по курации):

Сезеневская Ольга Михайловна, заместитель главного врача по медицинской части, (каб.207, административно-хирургический корпус, второй этаж), с понедельника по пятницу с 7³⁰ до 16³⁰, перерыв с 13⁰⁰ до 14³⁰;

Березка Игорь Олегович, заместитель главного врача по хирургии, каб.206, административно-хирургический корпус, второй этаж), с понедельника по пятницу с 8⁰⁰ до 17⁰⁰, перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰;

Платонова Ольга Леонидовна, заместитель главного врача по экспертизе и акушерству, 43 65 89 (акушерский корпус, первый этаж), с понедельника по пятницу с 8⁰⁰ до 16³⁰, перерыв с 13⁰⁰ до 13³⁰.

В их отсутствие - лица, их замещающие.

2.5. по административной процедуре 7.4. - врач-терапевт (заведующий приемным отделением) (врач-акушер-гинеколог, принимающий роды).

В их отсутствие - лица, их замещающие.

2.6. по административной процедуре 7.5. - Платонова Ольга Леонидовна, заместитель главного врача по экспертизе и акушерству, 43 65 89 (акушерский корпус, первый этаж), с понедельника по пятницу с 8⁰⁰ до 16³⁰, перерыв с 13⁰⁰ до 13³⁰.

В ее отсутствие - лицо, её замещающие.

2.7. по административным процедурам 7.5., 7.6., 7.9. - заведующие стационарными медицинскими отделениями, врач-травматолог-ортопед (заведующий травматологическим пунктом).

В их отсутствие - лица, их замещающие.

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых в учреждении здравоохранения «Витебская городская клиническая больница скорой медицинской помощи» по заявлениям граждан

(все административные процедуры осуществляются бесплатно)

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4
1.1.5. Принятие решения о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.7. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	бессрочно
1.3.6. Выдача справки для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	1 месяц
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	—	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	—	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	—	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	–	5 дней со дня обращения	
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении(удочерении) (далее - усыновление) – для семей, усыновивших(удочеривших) (далее - усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования) копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи удостоверение ребенка-инвалида либо заключение МРЭК – для семей, воспитывающих ребенка инвалида в возрасте до 18 лет, свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц, удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет
2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

(представляется по желанию заявителя)
копия решения местного
исполнительного и распорядительного
органа об установлении опеки
(попечительства) – для лиц,
назначенных опекунами
(попечителями) ребенка
свидетельство о заключении брака – в
случае, если заявитель состоит в браке
копия решения суда о расторжении
брака либо свидетельство о
расторжении брака или иной документ,
подтверждающий категорию неполной
семьи, – для неполных семей
выписки (копии) из трудовых книжек
родителей (усыновителей
(удочерителей), опекунов
(попечителей) или иные документы,
подтверждающие их занятость, – в
случае необходимости определения
места назначения пособия
справка о размере пособия на детей и
периоде его выплаты (справка о
неполучении пособия на детей) – в
случае изменения места выплаты
пособия или назначения пособия по
уходу за ребенком в возрасте до 3 лет
другому родственнику или члену семьи
ребенка (детей), находящимся в отпуске
по уходу за ребенком до достижения им
возраста 3 лет (отпуске по уходу за
детьми) или приостановившим
предпринимательскую, нотариальную,
адвокатскую, ремесленную
деятельность, деятельность по
оказанию услуг в сфере агротуризма
в связи с уходом за ребенком в возрасте
до 3 лет и не являющимся ребенку
(детям) матерью (мачехой) или отцом
(отчимом) в полной семье, родителем в
неполной семье, усыновителем
(удочерителем)
документы и (или) сведения о выбытии
ребенка из учреждения образования с
круглосуточным режимом пребывания,
учреждения социального
обслуживания, осуществляющего
стационарное социальное
обслуживание, детского интернатного
учреждения, дома ребенка, приемной
семьи, детского дома семейного типа,
учреждения образования, в котором
ребенку предоставлялось
государственное обеспечение, дома
ребенка исправительной колонии,
учреждения уголовно-исполнительной
системы либо об освобождении его из-
под стражи – в случае, если ребенок
находился в указанных учреждениях,
приемной семье, детском доме
семейного типа, под стражей

2.12. Назначение пособия на детей
старше 3 лет из отдельных
категорий семей

заявление
паспорт или иной документ,
удостоверяющий личность
свидетельства о рождении
несовершеннолетних детей
(представляются на всех детей) (для

10 дней со дня подачи
заявления, а в случае
запроса документов и
(или) сведений от
других
государственных

по 31 декабря
календарного года,
в котором назначено
пособие, либо по
день достижения
ребенком 16-, 18-
летнего возраста

иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет

удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами

справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу

справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет)

представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость

сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного

органов, иных организаций – 1 месяц

учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей

2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.18 ¹ . Выдача справки о неполучении пособия на детей	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения		5 дней со дня обращения	бессрочно

отпуска по уходу за ребенком в
возрасте до 3 лет и прекращении
выплаты пособия

2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	–	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	–	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	на заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
7.2.1. Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нуждемости в технических средствах социальной реабилитации
7.3. Выдача медицинской справки о рождении	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	1 день со дня обращения	бессрочно
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего	в день обращения	бессрочно

(мертворождении)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося		
7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении	в день установления временной нетрудоспособности	бессрочно
7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил) военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)	1 день после проведения медицинского осмотра	до 1 года до 3 лет - для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе до 5 лет - для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами; отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием; отсутствие (наличие) заболеваний, препятствующих работе с государственными секретами
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований к заявлению с заявлением о взыскании копии	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости	6 месяцев

задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь

проведения специальной проверки, запроса документов и сведений от государственных органов, -
1 месяц

18.13. Выдача справки о доходах, паспорт или иной документ, исчисленных и удержанных суммах удостоверяющий личность подоходного налога с физических лиц

3 дня

бессрочно